

# Instrukcja uruchomienia



Partner technologiczny:

**NOVITUS**

# Spis treści

|                                                                           |        |
|---------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Pobranie kodu rejestracji bileterki i edycja nagłówka biletu . . . . . | 3-4    |
| 2. Przesłanie zbioru danych do bileterki . . . . .                        | 5      |
| 3. Aktualizacja aplikacji e-podróżnik . . . . .                           | 5-7    |
| 4. Rejestracja konta Teroplan w aplikacji Bileterka e-podróżnik . . . . . | 7      |
| 5. Fiskalizacja urzodzenia . . . . .                                      | 8 - 14 |



**Uwaga!** Aby rozpocząć konfigurację bileterki należy wcześniej skonfigurować rozkład jazdy, cenniki oraz bazę kierowców w programie Informica 2.0., a następnie postępować zgodnie z poniższą procedurą.

## 1 Pobranie kodu rejestracji bileterki i edycja nagłówka biletu

**1.1** W programie **Informica 2.0** w zakładce **Ustawienia > Podstawowe > Parametry** wybierz **Bileterki - nagłówki i stopki**.



Ustawienia

**1.2.** Przepisz cyfrowy kod rejestracyjny znajdujący się na dole okna, który trzeba będzie podać przy pierwszym uruchomieniu bileterki.

|                                     |                                    |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Ilość elementów na stronie, filtry |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Bileterki - nagłówki i stopki      |
| <input type="checkbox"/>            | Bileterki EMAR - skróty klawiszowe |
| <input type="checkbox"/>            | Bileterki EMAR - ustawienia Wi-Fi  |

Emar-205

Emar-105

Bileterka e-podróżnik

PAX/Posnet

Novitus

EMAR

Logotyp





Nagłówki

Linia 1

Linia 2

Linia 3

Linia 4

Linia 5

Linia 6

Linia 7

Linia 8

Stopka

Linia 1

Linia 2

Linia 3

Kod do rejestracji bileterki Novitus e-podróżnik:  
00000000

Zapisz

Anuluj

1.3. W tym samym oknie kliknij w **Edytor nagłówka**.

The screenshot shows the 'Bileterka e-podróżnik' application with tabs for 'Emar-205', 'Emar-105', and 'Bileterka e-podróżnik'. Below these are tabs for 'PAX/Posnet', 'Novitus', and 'EMAR'. The main area is labeled 'Logotyp' and contains a large empty rectangular box. To the right of the box is a red square icon. Below the box, a button labeled 'Kreator nagłówka' is highlighted with a red rectangle. At the bottom, a section titled 'Nagłówkek' contains eight horizontal input fields labeled 'Linia 1' through 'Linia 8', each with a small icon to its right.

1.4. Wprowadź nazwę oraz adres firmy i **Zapisz**.

The 'Kreator nagłówka' dialog box has a title bar with a close button (X). It contains two tabs: 'Edycja nagłówka' (active) and 'Opis'. The 'Edycja nagłówka' tab has the following fields:

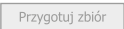
- 'Nazwa firmy [1] \*' with a text input field.
- 'Nazwa firmy [2]' with a text input field.
- 'Nazwa firmy [3]' with a text input field.
- 'Ulica \*' with a text input field, followed by 'Nr budynku \*' with a text input field, and a separator '/' with a text input field.
- 'Kod pocztowy \*' with a text input field, followed by 'Miasto \*' with a text input field.
- 'Linia dodatkowa [1]' with a text input field.
- 'Linia dodatkowa [2]' with a text input field.
- 'Linia dodatkowa [3]' with a text input field.

Below the fields, there is a red asterisk followed by the text '- obowiązkowe'. At the bottom right, there are two buttons: 'Zapisz' with a green checkmark icon and 'Anuluj' with a red X icon.

## 2 Przesłanie zbioru danych do bileterki

2.1. Aby dane o rozkładach, cennikach, taryfach i kierowcach trafiły do bileterki przygotuj w programie Informica 2.0 zbiór danych do e-podróżnik.



Kliknij  w zakładce Zarządzanie > Zbiory danych > **Zbiory danych do e-podróżnik**, wybierając:  i zatwierdzając **OK**.

## 3 Aktualizacja aplikacji e-podróżnik

3.1. Naciśnij i przytrzymaj przez 2 sekundy przycisk włącz/wyłącz po lewej stronie obudowy.

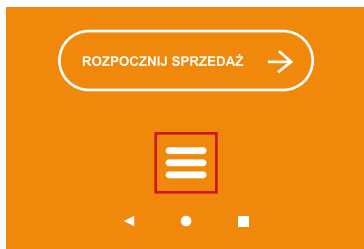
3.2. Po uruchomieniu aplikacji fiskalnej SDF-1+ na ekranie pojawi się komunikat **Wymagana rejestracja kasy**. Aby przejść dalej, kliknij **OK**.



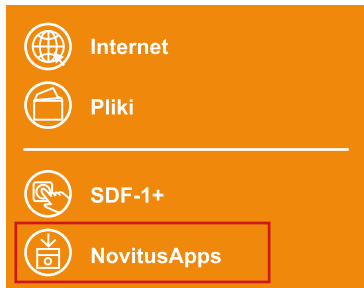
3.3. Kliknij środkowy przycisk funkcyjny aby przejść do ekranu głównego



3.4. Rozwiń menu klikając w jego ikonę na dole ekranu.



3.5. Przewiń w dół i znajdź opcję do zarządzania aplikacjami **NovitusApps** i kliknij w nią.



3.6. Przewiń w dół i znajdź aplikację **e-podróżnik** i kliknij w napis **Dostępna aktualizacja**.



3.7. Pobierz aktualizację aplikacji **e-podróżnik** klikając **Aktualizuj**.



### 3.8. Zainstaluj pobraną aktualizację i otwórz aplikację Bileterka e-podróżnik.



#### Bileterka e-podróżnik

Czy chcesz zainstalować aktualizację posiadanej aplikacji?  
Dotychczasowe dane nie zostaną utracone.

ANULUJ

ZAINSTALUJ



#### Bileterka e-podróżnik

Aplikacja została zainstalowana.

GOTOWE

OTWÓRZ

## 4 Rejestracja konta Teroplan w aplikacji Bileterka e-podróżnik

4.1. Potwierdź rejestrację konta Teroplan w aplikacji Bileterka e-podróżnik klikając **Zarejestruj**.

4.2. Uzupełnij NIP i kod rejestracyjny wzięty z Informica 2.0. Nastąpi pobranie z systemu e-podróżnik danych wystanych z Informica 2.0

4.3. Wybierz kierowcę z listy i podaj jego PIN z systemu Informica 2.0

Nie masz utworzonego na tym telefonie odpowiedniego konta z firmy Teroplan S.A. Skontaktuj się z osobą odpowiedzialną w Twojej firmie lub bezpośrednio z Teroplanem. By zarejestrować wybierz **Zarejestruj**.

ZAMKNIJ

ZAREJESTRUJ

#### Zarejestruj urządzenie

NIP firmy:

Kod rejestracyjny:

ANULUJ

ZAREJESTRUJ

#### Logowanie

Naciśnij by wybrać użytkownika...

PIN

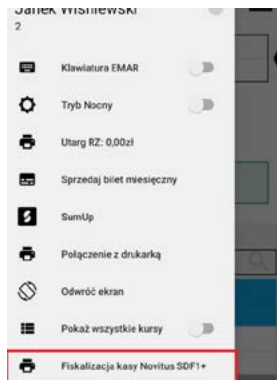
## 5 Fiskalizacja urządzenia

5.1. Załóż konto Novitus dla swojej firmy na stronie [sdf1plus.novitus.pl/register](https://sdf1plus.novitus.pl/register)

Po uzupełnieniu formularza otrzymasz na adres e-mail link rejestracyjny, w który trzeba kliknąć w celu zakończenia rejestracji konta Novitus.

The screenshot shows the 'Rejestracja' (Registration) page on the sdf1plus.novitus.pl website. The page has a blue header with the site name and a breadcrumb 'Witaj do panelu administracji'. The main content area is white and contains a registration form with the following fields: 'Firma' (Company) with a dropdown, 'Administrator' (Administrator) with a dropdown, 'Potwierdzenie' (Confirmation) with a dropdown, 'NIP' (Tax ID) with a text input, 'Nazwa firmy' (Company name) with a text input, 'Ulica' (Street) with a text input, 'Numer budynku' (Building number) with a text input, 'Numer lokalu' (Room number) with a text input, 'Kod pocztowy' (Postal code) with a text input, and 'Miasto' (City) with a text input. There is a 'Zaloguj' (Login) button at the bottom right.

5.2. Wybierz z MENU górnego opcję "Fiskalizacja kasy Novitus SDF1+"



5.3. Potwierdź go klikając **Fiskalizuj**

### Uwaga

Czy chcesz zafiskalizować kasę fiskalną Novitus SDF1+?

ANULUJ

FISKALIZUJ



- 5.4. Aplikacja wyświetli komunikat o przekierowaniu do aplikacji Novitus. Potwierdź **Ok**.

## Sukces

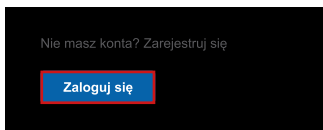
Urządzenie przygotowane do fiskalizacji. Po naciśnięciu OK zostaniesz przekierowany do aplikacji kasy Novitus. Zarejestruj, oraz zafiskalizuj urządzenie, postępując zgodnie z instrukcjami w aplikacji Novitus.

OK

- 5.5. Kliknij **Rejestracja** w celu rozpoczęcia fiskalizacji urządzenia



- 5.6. Wprowadź dane do logowania założonego wcześniej (patrz p. 5.1) konta Novitus, zatwierdź oświadczenie i kliknij **Zaloguj się**.



## NOVITUS

Zaloguj się do panelu klienta używając swoich danych logowania.

Adres e-mail\*

Wprowadź adres e-mail

Hasło\*

Wprowadź hasło

Zapomniałeś hasła?

☐ Oświadczam, że jestem uprawniony/-a (w szczególności jako właściciel przedsiębiorstwa, wspólnik uprawniony do reprezentacji, członek zarządu, prokurent lub pełnomocnik) do działania w imieniu Klienta, do którego konta następuje logowanie.

- 5.7. W pierwszym kroku zobaczysz automatycznie uzupełnione dane urządzenia - kliknij **Dalej**.

Krok 1 Urządzenie — Krok 2 Stawka VAT

Krok 3 Nagłówkek — Krok 4 Fiskalizacja

### Urządzenie

Kod urządzenia\*

A010AB

Rodzaj urządzenia\*



**Bileterka**

Aktywacja urządzenia do sprzedaży biletów

**Dalej**

- 5.8. W drugim kroku wskaż Urząd Skarbowy i potwierdź klikając **Dalej**. Nie zmieniaj stawek VAT, domyślnie są one ustawione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego.

✓ Krok 1 Urządzenie — 2 Krok 2 Stawka VAT

Krok 3 Nagłówkek — Krok 4 Fiskalizacja

### Stawki VAT

Urząd skarbowy\*

Drugi Urząd Skarbowy Kraków

| Symbol | Wartość | Stan                                |
|--------|---------|-------------------------------------|
| A      | 23%     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| B      | 23%     | <input checked="" type="checkbox"/> |

- 5.9. W trzecim kroku zatwierdź nazwę i adres firmy klikając **Dalej**.

Krok 3 Nagłówek

Krok 4 Fiskalizacja

**Nagłówek** 1

Nazwa firmy [1]\*  
Twoja Nazwa Firmy

Nazwa firmy [2]\*  
Wprowadź nazwę firmy

Nazwa firmy [3]\*  
Wprowadź nazwę firmy

Ulica\* 2  
Twoja Nazwa Ulicy

- 5.10. W czwartym kroku zapoznaj się z komunikatem, sprawdź poprawność danych, zaakceptuj regulamin i kliknij **Potwierdzam i fiskalizuję**.

przejęcia do listy urzędzeń

Skrócony numer seryjny: **A101AB**

Numer seryjny: **A101A010A0101AA0101A  
A0101AAA0101010AA0101A010101A010  
1AA0101AA01AA01010AA0101AAA**

☒ Zapoznałem się z regulaminem usługi.

Wstecz

Potwierdzam i fiskalizuję

Dane firmy

NIP

- 5.11. W oknie weryfikacji automatycznie uzupełni się kod urządzenia - kliknij w niebieski link **Kliknij aby przejść do urządzenia**.

## Urządzenie

Urządzenie o podobnym kodzie już istnieje. [Kliknij aby przejść do urządzenia](#)

Po wyłączeniu Twojej kasy SDF na ekranie pojawi się 6 znakowy Kod Urządzenia. Jest to identyfikator który pozwoli na sparowanie kasy z Twoim kontem w serwisie. Urządzenie może być sparowane tylko z jednym kontem klienta. Aby rozpocząć procedurę fiskalizacji wpisz kod urządzenia poniżej.

Kod urządzenia \*

Wprowadź kod urządzenia

- 5.12. Zatwierdź komunikat Rozpoczęcie fiskalizacji, klikając **OK**.

## Rozpoczęcie fiskalizacji



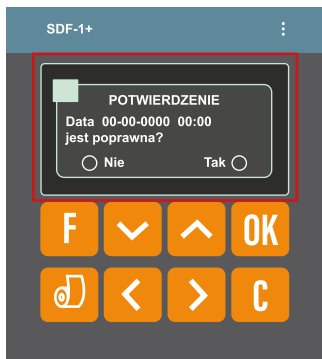
Proces fiskalizacji został rozpoczęty, a Ty zostałeś przeniesiony na listę urządzeń. Prosimy o kontynuowanie działań w aplikacji SDF.

OK

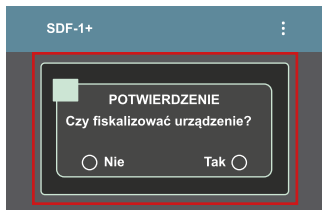
- 5.13. Z pomocą funkcyjnej strzałki Wstecz, cofnij się do ekranu głównego aplikacji Novitus SDF-1+. Do miejsca z komunikatem: **INFORMACJA: producent nadał unikat.**



- Zatwierdź klikając **Tak** komunikaty, które po chwili pojawią się w tym samym miejscu:
  - potwierdzenie poprawności daty i godziny (jeśli są nieprawidłowe kliknij **Nie** i popraw ręcznie)



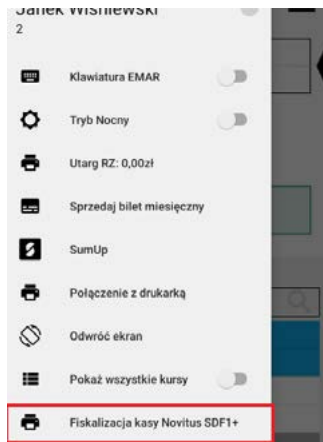
- potwierdzenie fiskalizacji urządzenia



- Gdy w górnej części ekranu wyświetli się komunikat “Wymagane logowanie kasjera...” użyj funkcyjnej strzałki Wstecz, aby wyjść z aplikacji Novitus.



- W aplikacji Bileterka e-podróżnik pozycja w menu **Fiskalizacja kasy** zmieniła się na **Kasa w trybie fiskalnym**.



## ➤ Kasa w trybie fiskalnym



