



e-podróżnik.pl
BILETERKA

Instrukcja uruchomienia



Partnerzy technologiczni:

Planet
pay

POSNET

Spis treści

1. Pobranie kodu rejestracji bileterki i edycja nagłówka biletu	3-4
2. Przesłanie zbioru danych do bileterki	5
3. Inicjalizacja terminala płatniczego	5-6
4. Aktywacja aplikacji Bileterka e-podróżnik	7
5. Aktywacja aplikacji płatniczej	8
6. Fiskalizacja kasy	9-10



Uwaga! Aby rozpocząć konfigurację bileterki należy wcześniej skonfigurować rozkład jazdy, cenniki oraz bazę kierowców w programie Informica 2.0., a następnie postępować zgodnie z poniższą procedurą.

1 Pobranie kodu rejestracji bileterki i edycja nagłówka biletu

1.1 W programie **Informica 2.0** w zakładce **Ustawienia > Podstawowe > Parametry** wybierz **Bileterki - nagłówki i stopki**.



Ustawienia

1.2. Przepisz cyfrowy kod rejestracyjny znajdujący się na dole okna, który trzeba będzie podać przy pierwszym uruchomieniu bileterki.

Ilość elementów na stronie, filtry

Bileterki - nagłówki i stopki

Bileterki EMAR - skróty klawiszowe

Bileterki EMAR - ustawienia Wi-Fi

Emar-205 Emar-105 Bileterka e-podróżnik

PAX/Posnet

Novitus

EMAR

Logotyp



Nagłówek

Edytor nagłówka

Stopka

Edytor stopki

Kod do rejestracji bileterki
0000000000000000

- 1.3. W tym samym oknie kliknij w **Edytor nagłówka**.

Emar-205

Emar-105

Bileterka e-podróżnik

PAX/Posnet

Novitus

EMAR

Logotyp

Nagłówek

Edytor nagłówka

- 1.4. Wprowadź przynajmniej **nazwę firmy**, **mięscowość** i **kod pocztowy**. Po zaznaczeniu danego elementu tekstu wybierz odpowiadający mu przycisk, aby oznaczyć tekst właściwym kolorem.

Przykładowo zaznacz kursorem nazwę firmy i kliknij zielony przycisk NAZWA FIRMY pod polem edycji. Tekst zostanie oznaczony na zielono.

Nagłówek

Opis

123456789 123456789 123456789 123456789

1

Przewoźnik XYZ

2

Kraków

3

00-000

4

5

☐ c

☐ h

☐ b

☐ u

☐ i

☐ N

☐ c

☐ h

☐ b

☐ u

☐ i

☐ N

☐ c

☐ h

☐ b

☐ u

☐ i

☐ N

☐ c

☐ h

☐ b

☐ u

☐ i

☐ N

☐ c

☐ h

☐ b

☐ u

☐ i

☐ N

NAZWA FIRMY (*)

MIEJSCOWOŚĆ (*)

KOD POCZTOWY (*)

Analogicznie jest możliwa konfiguracja stopki biletu w **Edytorze stopki**.

2

Przestanie zbioru danych do bileterki

2.1. Aby dane o rozkładach, cennikach, taryfach i kierowcach trafiły do bileterki przygotuj w programie Informica 2.0 zbiór danych do e-podróżnik.

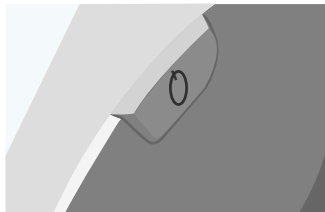


Kliknij  w zakładce Zarządzanie > Zbiory danych > **Zbiory danych do e-podróżnik**, wybierając: i zatwierdzając **OK**.

3

Inicjalizacja terminala płatniczego

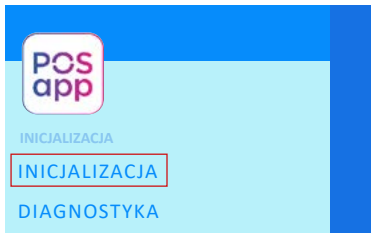
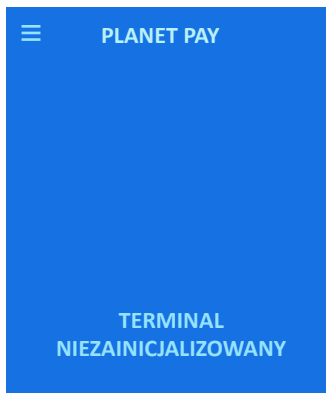
3.1. Podłącz urządzenie do zasilania (z lewej strony urządzenia), a następnie naciśnij i przytrzymaj przez 2 sekundy przycisk włącz/wyłącz po prawej stronie obudowy.



3.2. Kliknij ikonę aplikacji płatniczej POSapp Planet Pay.

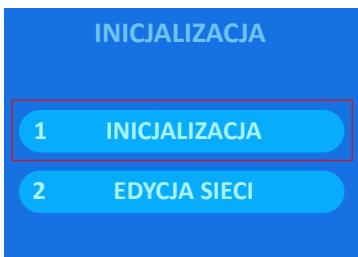


3.3. Po pojawieniu się komunikatu TERMINAL NIEZAINICJALIZOWANY wybierz z menu w lewym górnym rogu opcję INICJALIZACJA:

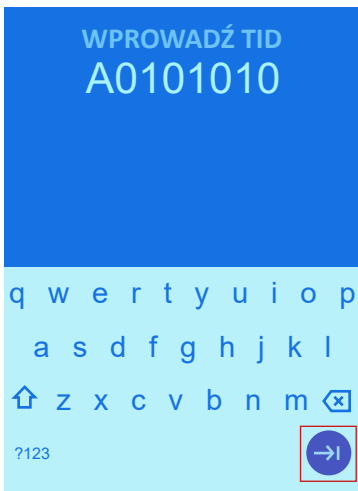


3.4. Potwierdź wybór wybierając pozycję:

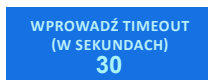
1 INICJALIZACJA



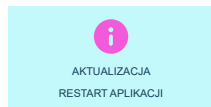
3.5. Automatycznie wypełni się identyfikator płatniczy TID - zweryfikuj jego poprawność i zatwierdź przechodząc dalej na klawiaturze ekranowej.



3.6. Następnie analogicznie zatwierdź adres IP TMS, numer portu TMS i timeout (w sekundach):



Inicjalizacja zakończy się komunikatem AKTUALIZACJA - RESTART APLIKACJI i aplikacja automatycznie zostanie zamknięta.





4.1. Kliknij ikonę aplikacji Bileterka e-podróżnik na pulpicie.

Zezwolić aplikacji **Bileterka e-podróżnik na dostęp do kontaktów?**

ZEZWÓL

ODMÓW

Modyfikowanie ustawie...

Bileterka e-podróżnik

1.29.2055.DB

Zezwól na modyfikowanie ustawień systemowych

1 ☒

4.2. Zezwól na pełen dostęp do wszystkich danych i ustawień systemowych.

4.3. Uzupełnij NIP i kod rejestracyjny wzięty z Informica 2.0. Nastąpi pobranie z systemu e-podróżnik danych wysłanych z Informica 2.0

Zarejestruj urządzenie

NIP firmy:

Kod rejestracyjny:

ANULUJ

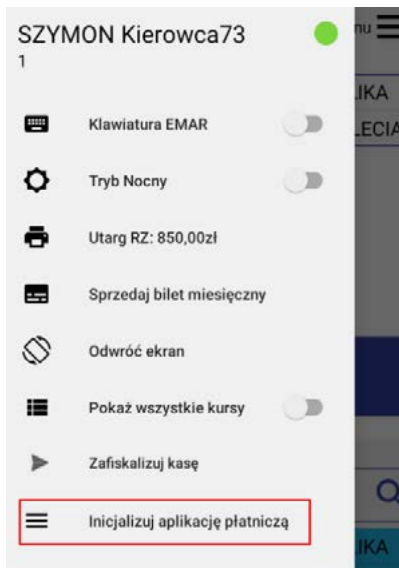
ZAREJESTRUJ

4.4. Wybierz kierowcę z listy i podaj jego PIN z systemu Informica 2.0

Logowanie

5 Aktywacja aplikacji płatniczej

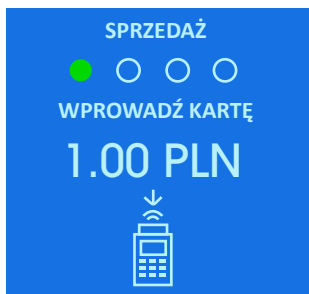
5.1. Z górnego Menu wybierz **Inicjalizuj** aplikację płatniczą



5.2. Opłać kartą płatniczą wywołaną transakcję weryfikacyjną na kwotę 1 zł:

Opis przycisku w Menu aplikacji Bileterka e-podróżnik
zmieni się na: **Menu aplikacji płatniczej**

 **Menu aplikacji płatniczej**



6.1. Zaloguj się na pk.posnet.com.

6.2. Kliknij **Urządzenia** w menu po lewej stronie ekranu.

Urządzenia		Szukaj...		
NR SERYJN	NR SERYJNY TERMINALA	STATUS	DATA UTWORZENIA	NR UNIKATOWY
AB0101010101	0101010101	Gotowe do fiskalizacji	2025-04-20 14:01:40	ABC0101010101

Fiskalizuj

6.3. Na wyświetlonej liście wybierz urządzenie z Numerem seryjnym terminala zgodnym z numerem umieszczonym na naklejce z tyłu bileterki. Kliknij **Fiskalizuj** i potwierdź warunki licencji klikając **Akceptuję**.



6.4. W oknie **Fiskalizacja kasy wirtualnej**, klikając **Dalej** przejdź do zakładki **Nagłówek - krok 1**. Wprowadź nazwę i adres firmy, zaznacz tekst, kliknij ikonę wyśrodkowania i przejdź **Dalej**.

Fiskalizacja kasy wirtualnej - Nr seryjny:

Dane podstawowe

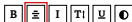
Stawki VAT

Nagłówek - krok 1

Nagłówek - krok 2

Edycja nagłówka - wpisz i sformatuj tekst

Liczba znaków w linii: 40



6.5. W zakładce **Nagłówek - krok 2** oznacz kolorami odpowiednie elementy tekstu:

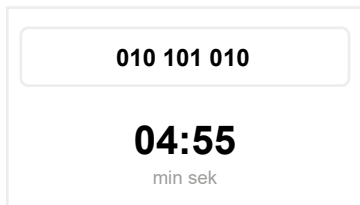
✓ Nazwa firmy	✓ Miejscowość	✓ Kod pocztowy
✓ Ulica	Numer domu	Numer lokalu
Poczta		

Posnet S.A.

ul. Muncypalna 33

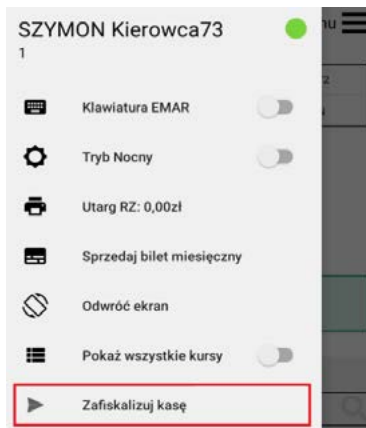
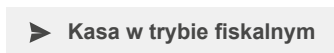
02-281 Warszawa

- 6.6. Naciśnij **Zakończ**, aby otrzymać 9-cyfrowy token.



- 6.7. W aplikacji bileterki kliknij w górnym Menu na **Zafiskalizuj kasę**, podaj uzyskany z Posnetu token i zatwierdź **Fiskalizuj**.

Przycisk w Menu zmieni się na **Kasa w trybie fiskalnym**.



- Wygenerowany wydruk zachowaj jako dowód fiskalizacji.



Szczegółowa instrukcja obsługi dostępna jest na stronie:
bileterka.e-podroznik.pl/instrukcjaPAX.pdf